

TUJUAN

1. Menyediakan dan menyebarkan informasi ilmiah dalam rangka proses belajar mengajar civitas akademika sehingga menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas, mandiri dan profesional yang diterima di tingkat lokal, regional, nasional maupun internasional.
2. Menyediakan dan mengupayakan ketersediaan akses informasi bermutu dalam media cetak dan elektronik, bersifat lokal, regional maupun nasional yang mendukung proses belajar mengajar, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan memanfaatkan kemampuan teknologi informasi.
3. Mencerdaskan praja dan civitas akademika melalui penyediaan koleksi bermutu, mutakhir, dan representatif, terutama buku-buku pemerintahan dan peraturan perundang-undangan.
4. Mendokumentasikan dan menyebarluaskan informasi tentang perkembangan ilmu pemerintahan dan penerapannya.
5. Memberikan pelayanan prima kepada semua pengguna jasa perpustakaan, terutama praja, dosen dan pelatih
6. Mengembangkan, mengorganisasi dan mendayagunakan koleksi ilmu pengetahuan, ilmu pemerintahan, peraturan perundang-undangan serta humaniora sebagai bahan rujukan bagi praja dan civitas akademika sehingga tercipta civitas produsen informasi.

STRATEGI

1. Menyediakan koleksi bahan pustaka yang terkini dan relevan untuk menunjang kegiatan pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Mengembangkan repository lokal konten dan konteks yang open akses.
3. Memberikan fasilitas yang memadai kepada pengguna agar dapat mewujudkan fungsi perpustakaan sebagai sarana bantu proses belajar mengajar dan penelitian
4. Mengkoordinir ruang baca prodi dan wisma sebagai unsur penunjang perpustakaan dan berbagi sumber informasi untuk meningkatkan koleksi perpustakaan yang juga bersumber dari karya praja.
5. Membangun entrepreneurship dalam pemberdayaan sumber daya informasi dan pengetahuan berbasis teknologi informasi dan komunikasi.
6. Meningkatkan kompetensi calon pustakawan, pustakawan dan pegawai lainnya dengan cara mengikutsertakan dalam pendidikan dan pelatihan secara bertahap.

7. Meningkatkan koordinasi dan kerjasama dengan perpustakaan lain baik regional, nasional maupun internasional, khususnya yang ada di Kalimantan Barat dan IPDN kampus regional lainnya (pengembangan jejaring kerjasama perpustakaan dan profesi pustakawan serta penguatan kemitraan dengan pemustaka).
8. Melaksanakan *Focus Group Discussion* (FGD) dan atau *Round Table Discussion* mengenai perkembangan ilmu pemerintahan.
9. Memperbarui atau mengupdate peraturan yang bersifat dinamis agar sesuai dengan situasi dan kondisi IPDN Kampus IPDN Kalbar.
10. Inkulturasi nilai-nilai kearifan lokal Kalimantan.

PROGRAM KERJA dan KEGIATAN

1. Program Peningkatan Kualitas Praja

- a) Pembentukan kelompok diskusi praja
- b) Penjadwalan kegiatan diskusi praja
- c) Penyediaan ruang belajar mandiri, ruang diskusi, dan ruang pertemuan/seminar dilengkapi dengan furnitur yang sesuai.
- d) Penyediaan *learning center* untuk mendukung kegiatan workshop/pelatihan.
- e) Penyediaan ruang *learning commons* yang nyaman dan kondusif untuk kegiatan pembelajaran secara individu maupun kelompok
- f) Melakukan program literasi informasi dan program-program lain yang mendorong penguatan kemampuan softskills praja
- g) Menyelenggarakan event-event yang membangkitkan minat baca dan kreatifitas praja dan civitas akademika
- h) Melaksanakan forum diskusi secara berkala.
- i) Monitoring, evaluasi dan pelaporan.

2. Program Manajemen Prima

- a) Integrasi portal repository kampus regional
- b) Standarisasi metadata untuk keperluan integrasi data
- c) Validasi basis data koleksi perpustakaan secara berkala
- d) Penyediaan back-up data koleksi maupun konten digital perpustakaan untuk menjamin keamanan data.
- e) Pengembangan kerjasama perpustakaan dan pustakawan di tingkat lokal, nasional, regional maupun internasional.
- f) Melakukan survei dan evaluasi berkala kepada pemustaka untuk memperoleh timbal balik yang bermanfaat bagi upaya peningkatan dan pengembangan layanan perpustakaan.

- g) Memperbaiki SOP lama dengan Sop yang baru.
- h) Pemasangan kamera cctv dalam jumlah yang memadai untuk memonitor aktifitas pengunjung dan menciptakan rasa aman.
- i) Penyediaan jaringan akses internet dengan kabel maupun nirkabel di area perpustakaan baik indor maupun outdoor.
- j) Penyediaan sarana akses informasi (*work-station*, komputer, tab,dll) ke jaringan lokal dan global di ruang-ruang tertentu yang mudah diakses oleh pemustaka.
- k) Penataan layout ruangan perpustakaan.
- l) Monitoring, evaluasi dan pelaporan.

3. Program Pengembangan Budaya Baca

- a) Menjaga relevansi koleksi dengan kebutuhan pemustaka.
- b) Pengembangan sistem informasi perpustakaan terintegrasi di seluruh kampus IPDN pusat dan regional (silang-layan).
- c) Penambahan koleksi cetak dan elektronik terbaru sebagai sumber daya informasi baru.
- d) Penambahan jurnal dan buku elektronik (koordinasi perpustakaan IPDN Pusat).
- e) Penyediaan koleksi skripsi, tesis, disertasi dan karya-karya institusional dalam portal perpustakaan yang mudah diakses oleh civitas akademika maupun praja.
- f) Penambahan koleksi yang bersifat rekreasi seperti koleksi khusus olahraga, fashion, majalah, tabloit, novel, komik dan koleksi keahlian lainnya.
- g) Mengatur jam wajib perpustakaan dengan pengumpulan abstrak sebagai bukti pelaksanaan kegiatan dan mengisi list buku bacaan setiap minggu.
- h) Monitoring, evaluasi dan pelaporan.

4. Program Peningkatan Mutu SDM

- a) Penyusunan kebutuhan SDM perpustakaan (staf, calon pustakawan, dan pustakawan) jangka pendek, menengah dan jangka panjang.
- b) Memfasilitasi SDM (staf, calon pustakawan, dan pustakawan) Perpustakaan untuk mengembangkan potensi optimalnya melalui pendidikan formal, pelatihan/workshop maupun kepesertaan dalam seminar dan lain-lain di tingkat lokal, nasional, regional maupun internasional.

- c) Memfasilitasi civitas akademika untuk memperoleh, menghimpun, menerima dan memanfaatkan sumber informasi yang tersedia untuk memajukan pribadi masing-masing.
- d) Koordinasi lintas bagian dalam hal penempatan dan penugasan SDM perpustakaan.
- e) Pengadaan laptop untuk staf, calon pustakawan dan pustakawan.
- f) Monitoring, evaluasi dan pelaporan.

5. Program Publikasi Ilmu Pengetahuan Berbasis Teknologi

- a) Melayani permintaan beragam sumber referensi yang tersedia.
- b) Mengadakan kegiatan promosi perpustakaan, pameran buku, bedah buku, yang mendorong optimalisasi pemanfaatan sumber daya perpustakaan.
- c) Monitoring, evaluasi dan pelaporan.

6. Program Peningkatan Infrastruktur Perpustakaan

- a) Penyediaan ruang belajar mandiri, ruang diskusi, ruang pertemuan/seminar, *learning center* dan *learning commons* guna mendukung tri dharma perguruan tinggi, pelatihan dan pengasuhan.
- b) Pemasangan kamera cctv, penyediaan jaringan akses internet dan penyediaan sarana akses informasi (*work-station*, komputer, tab,dll) ke jaringan lokal dan global di ruang-ruang tertentu yang mudah diakses oleh pemustaka.
- c) Pengadaan alat-alat studio.
- d) penataan dekorasi kulturasi khas Kalimantan.
- e) Penyediaan alat pelindung keselamatan di tempat-tempat strategi yang mudah dijangkau sewaktu-waktu terjadi keadaan bahaya.
- f) Pengadaan papan flipchart dalam rangka belajar mengajar.
- g) Pengadaan layar infokus guna mendukung kegiatan belajar mengajar, pelatihan dan pengasuhan.
- h) Pengadaan AC dan Karpet untuk perlengkapan perpustakaan.
- i) Monitoring, evaluasi dan pelaporan.

7. Program Perawatan dan Pemeliharaan Perpustakaan

- a) Melakukan stock opname, penyiangan dan penyusutan koleksi secara berkala.

- b) Melakukan perawatan koleksi/ sumber daya informasi jenis format masing-masing secara berkelanjutan.
- c) Pengadaan alat-alat perawatan dan pemeliharaan perpustakaan (vacum cleaner dll).
- d) Monitoring, evaluasi dan pelaporan.